

**План реализации антикоррупционных мероприятий  
в БДОУ г. Омска «Детский сад №94 общеразвивающего вида» на 2020 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Примечание</b>
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	сентябрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.3	Разработка и принятие положения о конфликте интересов	декабрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.4	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	декабрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.5	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
<b>2.</b>	<b>Проведение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	при необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.2	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику	

	фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте в сети Интернет		коррупционных нарушений	
2.3	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	при необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.4	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	при необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.5	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	при необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.6	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.7	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами,	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных	

	регламентирующими вопрос: предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении		нарушений	
2.8	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
<b>3.</b>	<b>Обучение и информирование работников</b>			
3.1	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, индивидуальные консультации и др.)	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3.3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	При приеме на работу	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
<b>4.</b>	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Учреждения</b>			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.3	Периодическое проведение внешнего аудита с участием бухгалтерской службы централизованной бухгалтерии (инвентаризации)	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.4	Осуществление	постоянно	Ответственный	

	взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями		за профилактику коррупционных нарушений	
4.5	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах		Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
<b>5.</b>	<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.3	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений \_\_\_\_\_