

бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 94 общеразвивающего вида»

(наименование организации)

ИНН 5507038770; КПП 550701001; ОГРН 1025501393170
644106, г. Омск, ул. Лесной проезд, 8 А; т/ф 74-02-98, 73-25-76

Номер документа	Дата составления
№ 140/1	13.11.2019

ПРИКАЗ

О предупреждении и противодействии коррупции

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О противодействии коррупции”», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.11.2013,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по профилактике и противодействию коррупции в БДОУ г. Омска «Детский сад № 94 общеразвивающего вида» старшего воспитателя *Бланк А.В.*

2. *Бланк А.В.*:

- фиксировать в Журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками БДОУ г. Омска «Детский сад № 94 общеразвивающего вида» все обращения;
- разработать совместно с рабочей группой из числа работников антикоррупционную политику БДОУ г. Омска «Детский сад № 94 общеразвивающего вида» и план реализации антикоррупционных мероприятий на 2020 календарный год, в срок до 25.12.2019;
- назначить ответственных исполнителей по каждому пункту плана мероприятий;
- ознакомить всех работников с проектами антикоррупционной политики и плана, внести корректировки в проекты документов в соответствии с предложениями работников и представить доработанные антикоррупционную политику детского сада и план реализации антикоррупционных мероприятий заведующему на утверждение в срок не позднее 25.12.2019;
- после утверждения документов заведующим в трехдневный срок разместить их на баннере «Профилактика и противодействие коррупции» сайта и информационном стенде в центральном холле;
- реализовывать мероприятия по плану, в срок до 31.12.2020;

- предоставить заведующему отчет о реализации Плана, разместить отчет в срок до 03.02.2021 на баннере «Профилактика и противодействие коррупции» сайта и информационном стенде в центральном холле.

Заведующий



А. В. Барышникова

С приказом ознакомлена:

Старший воспитатель

А. В. Бланк